

**AKTE VAN OPRICHTING**Betreft: **Stichting Academisch Netwerk Noordelijke Apothekers**

Heden, vier april tweeduizend tweeëntwintig, verscheen voor mij, mr. Ate Willem
Bijlsma, notaris te Groningen: _____

de heer **Mark Huiskes**, geboren te Ten Boer op tien april negentienhonderd _____
vijfenzeventig, wonende te 9521 AV Nieuw-Buinen, Zuiderdiep 64, houder van een _____
Nederlands paspoort met nummer NWC8900R3, geldig tot acht december tweeduizend-
zesentwintig, hierna te noemen: de **Oprichter**. _____

De verschenen persoon verklaarde bij deze akte op te richten een stichting en daarvoor-
vast te stellen de navolgende statuten. _____

STATUTEN _____**Begripsbepalingen.** _____

1. In deze statuten hebben de volgende begrippen de daarachter vermelde betekenis:—
 - **apothek** betekent zowel: _____
 - a. een openbare apotheek, zijnde een apotheek gericht op het verlenen van—
farmaceutische zorg aan patiënten buiten een ziekenhuis, die niet is _____
gevestigd op hetzelfde adres als een ziekenhuis. _____
 - b. een dienstapotheek, zijnde een apotheek gericht op het verlenen van _____
farmaceutische zorg aan patiënten buiten een ziekenhuis met overwegend—
avond-, nacht- en zondag-openstelling; _____
 - c. een poliklinische apotheek, zijnde een apotheek die is gericht op het _____
verlenen van farmaceutische zorg aan patiënten die niet in een ziekenhuis—
zijn opgenomen, en welke apotheek is gevestigd op hetzelfde adres als _____
een ziekenhuis; _____
 - d. een ziekenhuisapotheek, zijnde een apotheek gericht op het verlenen van —
farmaceutische zorg die wordt geïnitieerd door een medisch specialist _____
werkzaam in het ziekenhuis waar de betreffende ziekhuisapotheek is _____
gevestigd. _____
 - **apotheker** betekent een natuurlijk persoon die aan een Nederlandse _____
universiteit een masteropleiding Farmacie met succes heeft afgerond of elders —
een opleiding heeft gevolgd die tenminste gelijkwaardig is aan vornoemd _____
diploma. _____

52200228/AWB/1173

- **beroepsgroep** betekent de beroepsgroep van apothekers. _____
- **bestuur** betekent het bestuur van de stichting, tenzij anders vermeld. _____
- **bestuurder** betekent een lid van het bestuur. _____
- **dagen** betekent alle dagen van een week en derhalve niet uitgezonderd _____ algemeen erkende feestdagen of daarmee op grond van de Algemene _____ termijnenwet gelijkgestelde dagen. _____
- **Deelnemer A** betekent uitsluitend rechtspersonen die betrokken zijn bij de _____ oprichting van de stichting. _____
- **Deelnemer B** betekent uitsluitend natuurlijke personen die als apotheker in de _____ regio werkzaam zijn. _____
- **Deelnemer C** betekent uitsluitend rechtspersonen met een complementaire _____ doelstelling aan de doelstelling van de stichting of rechtspersonen die _____ anderszins als stakeholder door het bestuur zijn aangemerkt. _____
- **deelnemersraad** betekent de deelnemersraad als omschreven in artikel 9. _____
- **GAV** betekent de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: Groninger _____ Apotheken Vereniging, ingeschreven in het handelsregister onder nummer _____ KVK 40024808. _____
- **manager** betekent de manager van de stichting als nader omschreven in _____ artikel 8. _____
- **MZG** betekent de stichting: Stichting Algemeen Christelijk Ziekenhuis _____ Groningen (Martini Ziekenhuis), ingeschreven in het handelsregister onder _____ nummer 41012091 en de besloten vennootschap met beperkte _____ aansprakelijkheid Martini Apotheek B.V. ingeschreven in het handelsregister _____ onder nummer 56558163, gezamenlijk. _____
- **regio** betekent de drie noordelijke provincies Groningen, Friesland en Drenthe. _____
- **RUG** betekent de publiekrechtelijk rechtspersoon: Rijksuniversiteit Groningen, _____ ingeschreven in het handelsregister onder nummer 01179037. _____
- **schriftelijk** betekent een bericht dat is overgebracht bij brief, e-mail of enig _____ ander elektronisch communicatiemiddel, mits het bericht leesbaar en _____ reproduceerbaar is. _____
- **SIR** betekent de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid: SIR _____ Holding B.V., ingeschreven in het handelsregister onder nummer 28105884. _____
- **statuten** betekent de statuten van de stichting. _____



52200228/AWB/1173

- **stichting** betekent de stichting waarvan de interne organisatie wordt beheerst – door deze statuten, te weten de stichting: Stichting Academisch Netwerk – Noordelijke Apothekers. _____
 - **UMCG** betekent de publiekrechtelijk rechtspersoon: Universitair Medisch – Centrum Groningen, ingeschreven in het handelsregister onder nummer – 01169570. _____
 - **WZA** betekent de stichting: Stichting Wilhelmina Ziekenhuis Assen, – ingeschreven in het handelsregister onder nummer 41017323. _____
 - **ziekenhuis** betekent een instelling voor medisch specialistische zorg. _____
2. Verwijzingen naar artikelen zijn verwijzingen naar artikelen van deze statuten, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven. Met verwijzingen in deze statuten naar 'hij' wordt – tevens bedoeld te verwijzen naar 'zij'. Met verwijzingen in deze statuten naar 'zijn' – (anders dan als werkwoord) of 'hem' wordt tevens bedoeld te verwijzen naar 'haar'. –

NAAM EN ZETEL _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Academisch Netwerk Noordelijke – Apothekers.** _____
2. De verkorte naam van de stichting luidt: Stichting ANNA. _____
3. Zij is gevestigd in de gemeente Groningen. _____

DOEL _____

Artikel 2 _____

1. De stichting heeft ten doel innovatie en versterking van farmaceutische zorg in een – academisch ketennetwerk waarin de individuele patiënt centraal staat. _____
2. De stichting beoogt haar doel onder meer te bereiken door: _____
 - a. het (doen) verrichten van wetenschappelijk farmaceutisch praktijkonderzoek; –
 - b. het leveren van een bijdrage aan onderwijs in de masteropleiding Farmacie – zoals deze opleiding wordt verzorgd door de RUG; _____
 - c. het leveren van een bijdrage aan niet-universitaire opleiding en scholing in de – regio; _____
 - d. het initiëren, faciliteren en ondersteunen van de implementatie van – farmaceutische zorginnovatieprojecten in de regio, _____en voorts al hetgeen met één en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of – daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord. _____

3. De stichting beoogt niet het maken van winst. _____
4. Het realiseren van de doelstelling geschiedt zoveel mogelijk op een duurzame en —
bedrijfsmatig verantwoorde wijze. _____

VERMOGEN _____

Artikel 3 _____

1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door alle ontvangen bijdragen, _____
subsidies, giften, legaten, erfstellingen, alsmede andere baten. _____
2. Erfstellingen mogen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van _____
boedelbeschrijving. _____

BESTUUR _____

Artikel 4 _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal —
van ten minste drie en ten hoogste zeven natuurlijke personen. _____
2. Bij de samenstelling van het bestuur wordt gelet op diverse facetten die de _____
aandacht van het bestuur vragen waarbij het bestuur als geheel in ieder geval _____
wordt samengesteld op basis van algemene bestuurlijke kwaliteiten, affiniteit met _____
de doelstelling van de stichting en met een spreiding van deskundigheden en _____
achtergronden. _____
De aandachtspunten met betrekking tot de van een afzonderlijke bestuurder _____
gevraagde deskundigheid en achtergrond worden in algemene zin vastgesteld door _____
het bestuur in een profielschets. Iedere profielschets wordt door het bestuur _____
vastgesteld in overleg met de manager. Het bestuur waarborgt de deskundigheid _____
en onderlinge diversiteit in de brede zin van het woord binnen het bestuur. _____
3. Bestuurders worden benoemd door het bestuur, met dien verstande dat: _____
 - a. ten minste één bestuurder werkzaam is op het gebied van wetenschappelijk _____
farmaceutisch praktijkonderzoek; _____
 - b. aan ten minste één bestuurder de kwaliteitseis wordt gesteld dat deze is _____
verbonden aan de masteropleiding Farmacie zoals deze opleiding wordt _____
verzorgd door de RUG; _____
 - c. aan ten minste één bestuurder de kwaliteitseis wordt gesteld dat deze _____
werkzaam is als apotheker in een poliklinische apotheek; _____
 - d. aan ten minste één bestuurder de kwaliteitseis wordt gesteld dat deze _____
werkzaam is als apotheker in een ziekenhuisapotheek; _____



52200228/AWB/1173

- e. aan ten minste één bestuurder de kwaliteitseis wordt gesteld dat deze _____ werkzaam is als openbaar apotheker; _____
- f. een bestuurder: _____
- i. geen familie van een andere bestuurder mag zijn, waarbij onder familie in dit verband moet worden verstaan: bloed- en aanverwanten tot en met de vierde graad, waarbij samenwoning wordt gezien als een huwelijk; _____
- ii. geen relatie mag hebben met een andere bestuurder, waarbij onder relatie in dit verband moet worden verstaan: een huwelijk, geregistreerd _____ partnerschap en samenwonend dan wel op andere wijze een _____ gezamenlijke huishouding voerend; _____
- g. het bestuur - alvorens een bestuurder wordt benoemd - diens integriteit, _____ kwaliteit en geschiktheid voor de functie als bestuurder toetst; _____
- h. het bestuur overleg pleegt met de manager over een voorgenomen benoeming van een bestuurder en niet overgaat tot benoeming alvorens de manager _____ daarover advies heeft uitgebracht althans daartoe op behoorlijke wijze door het bestuur in de gelegenheid is gesteld. _____
- In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien, doch in ieder geval _____ binnen drie maanden. Indien een bestuurder op grond van een bepaalde _____ hoedanigheid wordt benoemd, wordt daarvan in het benoemingsbesluit expliciet _____ melding gemaakt. _____
4. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een vicevoorzitter, een secretaris _____ en een penningmeester aan. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld. _____
5. Iedere bestuurder wordt geacht opgave te doen van zijn hoofd- en nevenfuncties, _____ waaronder bestuursfuncties, commissariaten en adviseurschappen. _____
6. De benoeming van een bestuurder geschiedt voor een periode van drie jaar. _____ Herbenoeming kan tweemaal geschieden. Een besluit tot herbenoeming van een _____ bestuurder kan uitsluitend worden genomen met instemming van alle overige in _____ functie zijnde bestuurders. _____
7. Bij ontstentenis of belet van een bestuurder zijn de overige bestuurders met het _____ bestuur belast. _____
- Indien één of meer bestuurders ontbreken, vormen de overgebleven bestuurders of de overgebleven bestuurder een bevoegd bestuur. _____

52200228/AWB/1173

Indien alle bestuurders ontbreken, zijn de gezamenlijke Deelnemersraden bevoegd – bestuurders te benoemen met inachtneming van het in lid 3 bepaalde. _____
Mocht op deze wijze niet in de benoeming van bestuurders kunnen worden _____
voorzien, dan kan iedere belanghebbende de rechtbank van het Arrondissement _____
waarbinnen de stichting statutair is gevestigd verzoeken een bestuurder te _____
benoemen. _____

8. Een bestuurder defungeert: _____
- a. door zijn overlijden; _____
 - b. door zijn aftreden; _____
 - c. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
 - d. door zijn ontslag door de rechtbank; _____
 - e. door zijn ontslag door het bestuur; het besluit hiertoe kan slechts worden _____
genomen met algemene stemmen van de overige bestuurders; _____
 - f. door het verstrijken van de tijd waarvoor hij is benoemd; _____
 - g. door het niet meer voldoen aan de kwaliteitseis of hoedanigheid op grond _____
waarvan hij is benoemd; _____
 - h. door zijn onherroepelijke veroordeling voor een misdrijf als bedoeld in artikel _____
67 lid 1 Wetboek van strafvordering. _____
9. Het bestuur kan een bestuurder ontslaan wegens verwaarlozing van zijn taak, _____
wegens andere gewichtige redenen, of wegens ingrijpende wijziging van de _____
omstandigheden op grond waarvan zijn handhaving als bestuurder redelijkerwijs _____
niet van de stichting kan worden verlangd. _____

TAAK, BEVOEGDHEDEN EN BELONING _____

Artikel 5 _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Iedere bestuurder richt zich –
bij de vervulling van diens taak naar het belang van de stichting en de daaraan _____
verbonden organisatie, in het bijzonder vanuit de maatschappelijke doelstelling _____
daarvan. _____
2. Iedere bestuurder is gehouden te handelen in overeenstemming met de statuten. _____
3. Binnen de gezamenlijke verantwoordelijkheid van een meerhoofdig bestuur kunnen –
de taken tussen de bestuurders onderling worden verdeeld. De taakverdeling kan _____
nader worden vastgelegd in een bestuursreglement. _____



4. Het bestuur kan als zodanig één of meer van zijn bevoegdheden, mits duidelijk omschreven, aan anderen verlenen. Degene die aldus bevoegdheden uitoefent, handelt in naam en onder verantwoordelijkheid van het bestuur.
5. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen. Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
6. Bestuurders kunnen recht hebben op vergoeding van de door hen in uitoefening van hun functie (in redelijkheid) gemaakte kosten en kunnen voorts een niet bovenmatig vacatiegeld ontvangen ter zake van hun werkzaamheden voor de stichting. Een bestuurder heeft geen recht op een beloning voor diens werkzaamheden als bestuurder.
7. De in lid 6 van dit artikel omschreven vergoedingen worden in de jaarrekening van de stichting zichtbaar gemaakt en nader toegelicht.

BESLUITVORMING

Artikel 6

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls de voorzitter of ten minste twee van de overige bestuurders zulks wensen, doch ten minste twee maal per jaar.
2. De bijeenroeping van een bestuursvergadering geschiedt door de voorzitter of ten minste twee van de overige bestuurders, dan wel namens deze(n) door de secretaris, en wel schriftelijk onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen, op een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend.
Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied, of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan zeven dagen, is besluitvorming niettemin mogelijk, mits ter vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
In spoedeisende gevallen kan de voorzitter van het bestuur besluiten van de wijze van oproeping en/of de termijn van oproeping af te wijken.

52200228/AWB/1173

3. Bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
4. Toegang tot de vergaderingen hebben de bestuurders en de manager alsmede zij die door de ter vergadering aanwezige bestuurders worden toegelaten, tenzij het bestuur met opgaaf van redenen aangeeft zonder de manager te willen vergaderen. Een bestuurder kan zich door een schriftelijk door hem daartoe gevolmachtigd bestuurder ter vergadering doen vertegenwoordigen. Een bestuurder kan ten hoogste één andere bestuurder ter vergadering vertegenwoordigen.
5. Van de bestuurders wordt verwacht dat zij waar mogelijk besluiten op basis van consensus. Indien er geen consensus kan worden bereikt ten aanzien van een voorstel, wordt het betreffende voorstel in stemming gebracht.
6. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin meer dan de helft van het aantal bestuurders in persoon aanwezig dan wel vertegenwoordigd is. Iedere bestuurder heeft één stem. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. Staken de stemmen, dan is het voorstel verworpen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Bij zijn afwezigheid de vicevoorzitter. In het geval dat beide bestuurders afwezig zijn, voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
8. Van het verhandelde in de vergadering worden door een door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon notulen opgemaakt. In plaats van notulen kan een besluitenlijst worden opgesteld.
9. Het bestuur kan ook buiten vergadering (schriftelijk) besluiten, met de voor het betreffende besluit voorgeschreven meerderheid en uitsluitend voor zover geen van de bestuurders zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Het besluit wordt in het verslag van de eerstvolgende vergadering opgenomen.
10. In alle geschillen omtrent stemmingen niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

VERTEGENWOORDIGING EN TEGENSTRIJDIG BELANG**Artikel 7**



52200228/AWB/1173

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. Voorts kan de stichting _____ worden vertegenwoordigd door twee tezamen handelende bestuurders. _____
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan één of meer _____ bestuurders alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die _____ volmacht te vertegenwoordigen. Het bestuur kan voorts besluiten aan _____ gevolmachtigden een titel te verlenen. _____
3. Het bestuur zal van het toekennen van doorlopende _____ vertegenwoordigingsbevoegdheid opgave doen bij het handelsregister van de _____ Kamer van Koophandel. _____
4. Bestuurders laten het belang van de stichting prevaleren boven eigen belangen en _____ onthouden zich van persoonlijke bevoordeling van henzelf of hun naasten. _____ Iedere bestuurder waakt daarbij tegen een tegenstrijdig belang tussen zichzelf en _____ de stichting. _____
5. Indien een bestuurder van een meerhoofdig bestuur een direct of indirect _____ persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting, dient _____ hij dit te melden aan het bestuur. _____ De bestuurder dient zich van de beraadslagingen omtrent de aangelegenheid _____ waarbij het tegenstrijdig belang speelt te onthouden, hij heeft ter zake geen _____ stemrecht en evenmin telt hij mee voor een mogelijk quorum dat bij de _____ besluitvorming geldt. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden _____ genomen, wordt het besluit genomen door het bestuur onder schriftelijke _____ vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. _____ De bestuurder die een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is _____ met het belang van de stichting en de aan haar verbonden organisatie, kan _____ niettemin, ter uitvoering van het bestuursbesluit, de stichting vertegenwoordigen. _____
6. Het bestuur draagt te allen tijde zorg voor een zorgvuldige verslaglegging van de _____ besluitvorming indien sprake is van een tegenstrijdig belang als bedoeld in lid 4 van _____ dit artikel. _____

MANAGER _____**Artikel 8** _____

1. De stichting heeft een manager die is belast met de dagelijkse gang van zaken _____ binnen de stichting. Aan de manager kan de titel "liaisonapotheker" worden _____

52200228/AWB/1173

- toegekend. De manager ondersteunt het bestuur bij de beleidsvoorbereiding en —
beleidsuitvoering. _____
2. Het bestuur stelt een managementreglement vast, waarin de taken en —
bevoegdheden van de manager zijn vastgelegd. _____
 3. Het managementreglement kan te allen tijde door de het bestuur worden gewijzigd —
of aangevuld. Het besluit tot wijziging of aanvulling van het reglement komt niet tot —
stand dan nadat de manager daarover is gehoord, althans in de gelegenheid is —
gesteld zich daarover uit te spreken. _____
 4. Het bestuur benoemt, schorst en ontslaat de manager. _____
 5. De manager richt zich bij de vervulling van zijn taak naar het belang van de —
stichting en de daaraan verbonden organisatie, in het bijzonder vanuit de —
maatschappelijke doelstelling daarvan. _____
 6. De manager handelt binnen de door het bestuur vastgestelde beleidskaders die —
passen binnen het door het bestuur vastgestelde beleidsplan en binnen de grenzen —
van de begroting en is daarvoor verantwoording verschuldigd aan het bestuur. _____
 7. De manager heeft, tenzij zaken behandeld worden welke de manager in persoon —
betreffen, toegang tot alle vergaderingen van het bestuur en kan daar in —
adviserende zin het woord voeren. _____

DEELNEMERSRAAD _____

Artikel 9 _____

1. De stichting kent deelnemers verdeeld in drie categorieën, te weten deelnemers A, —
deelnemers B en deelnemers C. _____
2. Aanmelding als deelnemer kan via een schriftelijk bericht gericht aan het bestuur, —
met dien verstande dat. _____
 - a. uitsluitend rechtspersonen die betrokken zijn bij de oprichting van de stichting —
te weten SIR, GAV, MZG en WZA, als deelnemer A worden erkend; _____
 - b. uitsluitend natuurlijke personen die als apotheker in de regio werkzaam zijn en —
die bereid zijn om - nader met het bestuur af te stemmen en in de _____
overeenkomst als bedoeld in lid 7 van dit artikel vast te leggen - extra _____
inspanningen te verrichten om de doelstelling te realiseren, als deelnemer B —
kunnen worden erkend; _____
 - c. uitsluitend rechtspersonen met een complementaire doelstelling aan de _____
doelstelling van de stichting of rechtspersonen die anderszins als stakeholder —



52200228/AWB/1173

- door het bestuur zijn aangemerkt, als deelnemer C kunnen worden erkend, al—
dan niet op verzoek van het bestuur. _____
3. Het bestuur besluit of de betreffende apotheker, publiekrechtelijke rechtspersoon of—
zelfstandig onderdeel daarvan, privaatrechtelijke rechtspersoon of _____
personenvennootschap als deelnemer wordt erkend. _____
 4. De deelnemers A vormen gezamenlijk de deelnemersraad A. _____
De deelnemers B vormen gezamenlijk de deelnemersraad B. _____
De deelnemers C vormen gezamenlijk de deelnemersraad C. _____
 5. Een deelnemer-publiekrechtelijke rechtspersoon (of zelfstandig onderdeel _____
daarvan), een deelnemer-privaatrechtelijke rechtspersoon of een deelnemer- _____
personenvennootschap wordt in de deelnemersraad vertegenwoordigd door een _____
afgevaardigde van de betreffende deelnemer. _____
 6. Het bestuur kan de erkenning als deelnemer weer intrekken indien een deelnemer—
niet meer voldoet aan het bepaald in lid 2 van dit artikel, wegens gewichtige _____
redenen, of wegens ingrijpende wijziging van de omstandigheden op grond _____
waarvan zijn handhaving als deelnemer redelijkerwijs niet van de stichting kan _____
worden verlangd. _____
 7. Na erkenning wordt met de deelnemers A en de deelnemers B een overeenkomst—
gesloten. Het bestuur kan ook besluiten dat met de deelnemers C een _____
overeenkomst wordt gesloten. _____
 8. Van een deelnemer kan worden gevraagd om jaarlijks een door het bestuur vast te —
stellen (financiële) bijdrage aan de stichting te voldoen. De hoogte van die bijdrage —
wordt jaarlijks vooraf door het bestuur vastgesteld tijdens de vergadering waarin _____
ook de begroting van de stichting voor het volgende boekjaar wordt vastgesteld. _____
In de deelnemersovereenkomst als omschreven in lid 7 van dit artikel kunnen _____
nadere bepalingen worden opgenomen over de wijze van betaling van voormelde —
bijdrage. _____
- In plaats van of naast een financiële bijdrage, kan de bestuurder in overleg met een—
deelnemer een andere invulling geven aan de wijze waarop een bijdrage wordt _____
geleverd aan de stichting. In de hiervoor omschreven deelnemersovereenkomst _____
wordt nader gespecificeerd waaruit die bijdrage bestaat. _____
9. Het bestuur stelt het beleidsplan van de stichting en de daaraan gekoppelde _____
begroting vast na goedkeuring van de deelnemersraad A. _____

52200228/AWB/1173

Aan deelnemers kan worden verzocht - onder verantwoordelijkheid van het bestuur - uitvoering te geven aan de inhoud van het beleidsplan. _____

10. Daarnaast kan zowel de deelnemersraad A, als de deelnemersraad B als de deelnemersraad C, zowel gevraagd als ongevraagd advies uitbrengen aan het bestuur over onderwerpen die verband houden met de doelstelling van de stichting. Het bestuur neemt de inhoud van deze adviezen mee in zijn afwegingen indien en voor zover de adviezen leiden tot besluitvorming binnen het bestuur. Het bestuur kan een advies van de deelnemersraad derhalve naast zich neer leggen. Het bestuur stelt de deelnemersraad hieromtrent schriftelijk en met redenen omkleed in kennis. _____
11. Indien en voor zover er binnen de deelnemersraad A, deelnemersraad B of deelnemersraad C besluitvorming plaatsvindt, geschiedt dit met een gewone meerderheid van stemmen. _____
12. Het bestuur zorgt ervoor dat iedere deelnemersraad ten minste eenmaal per jaar vergadert met het bestuur en verder zo vaak als een gewone meerderheid van het aantal bestuurders dat wenselijk acht. _____
13. Nadere bepalingen omtrent de werkwijze van de deelnemersraad kunnen worden vastgelegd in het door het bestuur vast te stellen reglement deelnemersraad. _____
14. Wijziging van dit artikel geschiedt na overleg met de deelnemersraad A en behoeft voorts de voorafgaande goedkeuring van de deelnemers A. _____

REGLEMENTEN _____

Artikel 10 _____

1. Het bestuur is bevoegd één of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, waarvan nadere regeling wenselijk wordt geacht. _____
2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen. _____
4. Ten aanzien van een besluit tot vaststelling, wijziging of opheffing van een reglement vindt het bepaalde in artikel 12 leden 1 en 2, overeenkomstige toepassing. _____

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN _____

Artikel 11 _____

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar. _____



52200228/AWB/1173

2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles — betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit — deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de — daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige — wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting — kunnen worden gekend. —
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de — balans en de staat van baten en lasten met bijbehorende toelichting van de — stichting te maken en op papier te stellen. Deze stukken dienen te worden — ondertekend door alle bestuurders; ontbreekt de ondertekening van een of meer — van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt. — Daarnaast is het bestuur binnen diezelfde termijn verplicht een bestuursverslag op — te maken. —
4. Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de hiervoor in lid 3 van dit artikel — bedoelde stukken over te gaan, deze laten onderzoeken door een door het bestuur — aan te wijzen deskundige. Deze brengt alsdan omtrent zijn onderzoek verslag uit. —
5. Het bestuur stelt voor het einde van het boekjaar een begroting en een beleidsplan — voor het volgende boekjaar op, een en ander met inachtneming van het bepaalde — in artikel 9 lid 9. —
6. De balans en de staat van baten en lasten, met bijbehorende toelichting, worden — door het bestuur vastgesteld. —
7. Het bestuur draagt jaarlijks zorg voor het ter beschikking stellen van de — jaarrekening en het bestuursverslag als bedoeld in lid 3 van dit artikel aan de — deelnemers A. —
8. Het bestuur is verplicht de in de leden 2 en 3 van dit artikel bedoelde boeken, — bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. —

STATUTENWIJZIGING, FUSIE EN SPLITSING

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen en tot fusie en splitsing te — besluiten. Het besluit daartoe moet worden genomen met en meerderheid van drie — vierden van het aantal geldig uitgebrachte stemmen, in een vergadering, waarin — alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is een vergadering, waarin — een dergelijk besluit aan de orde is, niet voltallig, dan wordt een tweede —

52200228/AWB/1173

vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier —
weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan, ongeacht het —
aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders, rechtsgeldig omtrent het —
voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was worden besloten met —
een meerderheid van drie vierden van het aantal geldig uitgebrachte stemmen. —

2. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een statutenwijziging zal worden —
voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging —
woordelijk is opgenomen, te worden gevoegd. —

De oproepingstermijn bedraagt hier - in afwijking van artikel 6 lid 2 - ten minste —
veertien dagen. —

3. Een besluit tot fusie, splitsing of wijziging van de artikelen: —

a. 9 ; —

b. 12 lid 3; en —

c. 13 lid 2, —

behoeft de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de deelnemers A. —

4. De statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is —
opgemaakt. Iedere bestuurder is afzonderlijk bevoegd gemelde notariële akte te —
verlijden. —

ONTBINDING —

Artikel 13 —

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. —

2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in het vorige artikel —
van overeenkomstige toepassing. —

3. De stichting blijft na ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar —
vermogen nodig is. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moet aan —
haar naam worden toegevoegd: in liquidatie. —

De vereffening eindigt op het tijdstip waarop aan de vereffenaars geen baten meer —
bekend zijn. —

4. De bestuurders zijn de vereffenaars van het vermogen van de stichting. Op hen —
blijven de bepalingen omtrent de benoeming, de schorsing en het ontslag van —
bestuurders van toepassing. De overige statutaire bepalingen blijven eveneens —
voor zo veel mogelijk van kracht tijdens de vereffening. —



52200228/AWB/1173

5. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt toegekend aan een door het bestuur te bepalen rechtspersoon in de zin van artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen en welke rechtspersoon een soortgelijke doelstelling als die van de stichting kent of aan een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaar onder berusting van de door het bestuur aangewezen persoon.

SLOTBEPALING**Artikel 14**

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

OVERGANGSBEPALING**Artikel 15**

- In afwijking van het bepaalde in artikel 4 lid 3 worden de bestuurders voor de eerste maal bij deze akte benoemd.
- Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizendtweeëntwintig.

SLOTVERKLARING

Tenslotte verklaart de verschenen persoon ter uitvoering van het bepaalde in artikel 15, dat bij deze oprichting voor de eerste maal tot bestuurders van de stichting worden benoemd:

- mevrouw Patricia Maria Lucia Adriana van den Bemt, geboren op negentwintig juli negentienhonderdzesenzestig, in de functie van voorzitter;
- de heer Hendrik Frans Kwint, geboren op zeventien januari negentienhonderdzeventig, in de functie van secretaris en vicevoorzitter;
- de heer Mark Huiskes, voornoemd, in de functie van penningmeester;
- de heer Henricus Lubbertus Hoge, geboren op tien juli negentienhonderdtachtig;
- mevrouw Annet Dirkina Tonkes, geboren op twee februari negentienhonderdachtenzeventig;
- mevrouw Carolina Elisabeth Maria Johanna van Dijk, geboren op zevenentwintig juli negentienhonderdvijfenzestig;

52200228/AWB/1173

g. mevrouw Jasmijn Kuindersma, geboren op negen februari _____
negentienhonderdachtentachtig. _____

SLOT _____

Slotverklaring van de verschenen persoon _____

De verschenen persoon verklaarde ten slotte nog: _____

1. dat hij en de partijen bij deze akte tijdig vóór het verlijden van deze akte de _____
gelegenheid heeft gekregen om kennis te nemen van de inhoud van deze akte; _____
2. dat hij kennis heeft genomen van de inhoud van deze akte; en _____
3. dat hij instemt met beperkte voorlezing van deze akte. _____

Slotverklaring van de notaris _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE _____

Deze akte is verleden te Groningen op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. _____

Alvorens tot het verlijden van deze akte te zijn overgegaan heb ik, notaris, de zakelijke _____
inhoud van deze akte medegedeeld aan de verschenen persoon en heb ik, notaris, de _____
verschenen persoon een toelichting daarop gegeven. Voorts heb ik, notaris, de _____
verschenen persoon gewezen op de gevolgen die voor de partijen of één of meer van _____
hen voortvloeien uit de inhoud van deze akte. _____

De gedeelten van deze akte die krachtens de wet voorgelezen dienen te worden zijn _____
door mij, notaris, voorgelezen aan de verschenen persoon. _____

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na die beperkte voorlezing ondertekend door de _____
verschenen persoon en onmiddellijk daarna door mij, notaris. _____

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

